

Утверждаю  
Директор ГБСУ КО ПОО  
«Советский техникум-интернат»  
Е.Г.Луценко  
\_\_\_\_\_ 2023 года



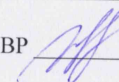
**План мероприятий ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» на 2023 год  
по повышению качества предоставления социальных услуг**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>I. Осуществление эффективного контроля за качеством предоставления социальных услуг</b>				
1.1.	Проведение опроса получателей социальных услуг о качестве оказания социальных услуг и анализ результатов	Контроль качества социальных услуг	ежеквартально	Педагог-психолог
1.2.	Проведение внутреннего контроля объема и качества услуг	Контроль качества услуг, предоставляемых в учреждении	В соответствии с планом-графиком	Администрация
1.3.	Привлечение попечительского Совета к организации внешнего контроля качества предоставляемых услуг.	Контроль качества оказания услуг	По плану работы Попечительского Совета	Директор
<b>II. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждения</b>				
2.1.	Проведение текущего ремонта учреждения	Создание комфортных условий получения социальных услуг	Июль-август 2023 г.	Начальник хозяйственной службы
2.2.	Модернизация учебного оборудования	Повышение эффективности и результативности услуг	В течение года	Администрация
2.3.	Продолжить работу по обеспечению доступности учреждения в рамках государственной программы «Доступная среда» и подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»	Создание комфортных условий получения социальных услуг	В течение года	Администрация

<b>III. Проведение эффективной кадровой политики, повышение заинтересованности работников в труде</b>				
3.1.	Обучение (переобучение) и повышение квалификации работников учреждения	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	В течение года	Администрация
3.2.	Контроль за периодическим предоставлением сотрудниками учреждения информации о наличии или отсутствии судимости	Повышение уровня безопасности в учреждении	1 раз в год	Специалист по кадрам
3.3.	Развитие наставничества	Приобретение навыков необходимых для качественного оказания социальных услуг	В течение года	Администрация
3.4.	Проведение методических совещаний по вопросам предоставления социальных услуг	Осуществление индивидуального подхода к получателям социальных услуг	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.5.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику синдрома эмоционального выгорания сотрудников учреждения	Повышение профессиональной подготовки сотрудников	В течение года	Педагог-психолог
<b>IV. Организация доступной среды для получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья в учреждении и на прилегающей территории</b>				
4.1.	С целью организации доступности образовательного процесса оснащение оборудованием, адаптированным для студентов-инвалидов различных групп нозологий	Формирование доступной среды в рамках государственной подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»	В течение года	Администрация
<b>V. Повышение информированности получателей социальных услуг о системе социального обслуживания и порядках предоставления социальных услуг</b>				
5.1.	Актуализация данных об учреждении на официальном сайте Министерства социальной политики Калининградской области, портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , на официальном сайте учреждения <a href="http://www.sspt-internat.ru">www.sspt-internat.ru</a>	Повышение доступности и открытости информации о поставщике социальных услуг	В течение года	Администрация, системный администратор

5.2.	Актуализация сведений по доступной среде в учреждении на официальном сайте техникума-интерната	Наличие информации о доступной среде учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, системный администратор
5.3.	Разработка буклетов и памяток для получателей социальных услуг по вопросам предоставления учреждением социальных услуг	Наличие доступной информации о предоставлении социальных услуг	В течение года	Заведующий ОСО
5.4.	Заказ стендов с целью обновления информации на стендах по вопросам предоставления услуг в учреждении	Наличие доступной информации	В течение года	Администрация
5.5.	Актуализация официального сайта учреждения <a href="http://www.sspt-internat.ru">www. sspt-internat.ru</a> , выполнение рекомендаций по наполнению сайта в соответствии с НПА	Наличие доступной информации	В течение года	системный администратор

Заместитель директора по ВР



И.Р.Шилина